



JILAVA

EuroPrestServ

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE
PENTRU AGENTI ECONOMICI / INSTITUTII / ALTE PERSOANE JURIDICE**

Nr..... din.....

- CAPITOLUL I Părțile contractante
- CAPITOLUL II Obiectul contractului
- CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile operatorului
- CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile utilizatorului
- CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale
- CAPITOLUL VI Tarife, facturare și modalități de plată
- CAPITOLUL VII Răspunderea contractuală
- CAPITOLUL VIII Forța majoră
- CAPITOLUL IX Litigii
- CAPITOLUL X Dispoziții finale
- ANEXA

**CAPITOLUL I
Partile contractante**

Art. 1. EURO PREST SERV JILAVA SRL, cu sediul în comuna Jilava, sos. Giurgiului nr. 279, corp 1 (număr cadastral nr. 50333- C1) județul Ilfov, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. J23/6335/2017, cod unic de înregistrare 38639754, cont iban: RO50RNCB0670157352190001, email: europrestserv@gmail.com; TEL: 0758463132 reprezentata de Toiu Florea ,avand functia de director general, in calitate de operator, pe de o parte,

Si

S.C.....
cu sediul/domiciliat în localitatea , str.
nr.....,bl.....sc.....,județul/sector..... înmatriculată la registrul
comerțului cu nr..... codul unic de înregistrare
tel.....,e-mail..... reprezentata
de.....,având funcția de....., în
calitate de utilizator,pe de alta parte

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II
Obiectul contractului**

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 3. – Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitatea minima de m³ deșeuri/lună, la tariful de 113,82 lei/mc. Tariful cuprinde TVA, si taxa de economie circulara conform O.U.G. nr. 74/2018 in cuantum de 31,73 lei tva inclus.



JILAVA

EuroPrestServ

Cantitatea lunară a deșeurilor colectate de la utilizatorii agenți economici și instituții publice, care dețin recipienți de 120 l, 240 l, 1,1 m³ și/sau de 7 m³ se determină în funcție de capacitatea recipientelor și de numărul de transporturi efectuate în fiecare lună, la solicitarea utilizatorului, după caz, în baza bonurilor de transport emise de operator și confirmate prin semnătură de către utilizator.

Art. 4. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată la adresa,

.....

Art. 5. - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii legale datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.



JILAVA

EuroPrestServ

Art. 7. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- i) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- l) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- m) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;



JILAVA

EuroPrestServ

- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calitatii serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

Art.9. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;



JILAVA

EuroPrestServ

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 10. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

ZIUA DE COLECTARE	INTERVAL ORAR

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11. - (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea, transportul și depozitarea la rampa ecologică a deșeurilor solide este de / lei/m.c., TVA inclus.

(5) Prin semnarea prezentului contract, utilizatorul devine abonatul operatorului și se obliga să achite lunar contravaloarea unei cantități minime de 1 m.c. deseuri solide colectate, transportate și depozitate la rampa ecologică, pentru fiecare punct de lucru.

(6) Tariful pentru colectarea, transportul în containere de 7 m.c. și depozitarea deșeurilor amestecate (eterogene) rezultate din activitățile de construcții și demolări - inclusiv pamant, deseuri menajere, plastic, polistiren, este de / lei/m.c. TVA inclus.

(7) Tariful pentru colectarea, transportul în containere de 7 m.c. și depozitarea de către operator în rampă, a deșeurilor rezultate din activitățile de construcții și demolări, neamestecate cu deseuri menajere, plastic, polistiren, azbest este de/.... lei/m.c. TVA inclus.

(8) Operatorul va dota utilizatorul, la solicitarea acestuia, cu recipiente de precolectare prin închiriere, după cum urmează:

a) europubela 240 litri = / lei/luna, inclusiv TVA



JILAVA

EuroPrestServ

- b) eurocontainer 1100 litri = / lei/luna, inclusiv TVA
c) container 7 m.c. = lei/ridicare, + TVA
- (9) Cantitatea de deseuri preluata de la utilizator va fi stabilita pe baza de bonuri de incarcare semnate de echipa operatorului si de reprezentantul utilizatorului.
- (10) Cantitatea de deseuri colectata se evidentiaza astfel:
- a) un sac de PVC de 80 l = 0,08 m.c. deseuri.
b) europubela de 120 l = 0,12 m.c. deseuri
c) europubela de 240 l = 0,24 m.c. deseuri
- d) un eurocontainer de 1100 l = 1,1 m.c. deseuri
e) pentru alte tipuri de recipiente se va factura in functie de capacitatea acestora.

(11) Tarifele de închiriere pentru recipiente sunt următoarele:

Tip recipient	Tarif închiriere (lei / lună) fără TVA
Europubelă plastic 240 l	/
Container plastic 1,1 m ³	/
Container plastic 1,1 m ³	/
Container metalic 7 m ³	/

Art. 12. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 13. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii, data scadenței fiind înscrisa pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 14. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria operatorului;
- cu ordin de plată;

Art. 15. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;



JILAVA

EuroPrestServ

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 16. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 17. - Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

.....

.....

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 18. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 19. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 90 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune- interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 20. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 22. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 23. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.



JILAVA

EuroPrestServ

Art. 24. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data de

PRESTATOR/OPERATOR
EURO PRESTE SERV JILAVA SRL

BENEFICIAR

Anexa 1

AVAND IN VEDERE:

Prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

În cadrul relațiilor contractuale care vor exista între dumneavoastră și EURO PREST SERV JILAVA S.R.L., vă rugăm să vă exprimați consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc pentru unul sau mai multe scopuri specifice, precum și pentru executarea contractelor la care dumneavoastră sunteți parte;

EURO PREST SERV JILAVA S.R.L. are calitatea de operator și prelucrează date personale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

VA INFORMAM PE ACEASTA CALE CA:

Toate datele cu caracter personal pe care EURO PREST SERV JILAVA S.R.L. le va obține de la dumneavoastră, vor fi prelucrate pentru scopul derulării acestui contract cu respectarea tuturor drepturilor prevăzute de lege și de politicile de confidențialitate.

EURO PREST SERV JILAVA S.R.L. va prelucra datele cu caracter personal, respectiv, numele și prenumele dumneavoastră, domiciliul, codul numeric personal și seria și numărul cărții de identitate, numărul de telefon, adresa de e-mail care vă privesc în scopul

- derulării (executării) contractului de prestări de servicii încheiat între cele două părți;
- îndeplinirii obligațiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate către dumneavoastră ;
- îndeplinirii obligațiilor instituite de lege aflate în sarcina prestatorilor de servicii de salubritate ;
- comunicării cu dumneavoastră.

EURO PREST SERV JILAVA S.R.L. va păstra datele cu caracter personal într-o formă care vă permite identificarea dumneavoastră pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate.

Aceste date vor fi păstrate pe durata tinerii evidentelor noastre, conform obligațiilor ce ne revin în temeiul legilor care ni se aplică.

Vă informăm, de asemenea, că aveți dreptul de a vă retrage respectivul consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate înainte de retragerea consimțământului, dreptul la informare, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plângere.

Suplimentar, EURO PREST SERV JILAVA S.R.L. vă informează că în acord cu dispozițiile Regulamentului au fost luate toate măsurile tehnice și organizatorice necesare



JILAVA

EuroPrestServ

asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu dumneavoastră și până la îndeplinirea oricăror obligații legale aplicabile părților.

Pentru orice întrebare, precum și pentru detalii suplimentare, nu ezitați să contactați Responsabilul de Protecția Datelor la datele de contact menționate anterior.

Redăm în cele ce urmează un sumar al actelor normative de referință care reglementează obiectul de activitate al EURO PREST SERV JILAVA S.R.L

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr.99/2014	Legea pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
4	ORDINUL nr.82/2015	Ordinul ANRSC privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr. 109 / 2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, asustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	Ordinul 111/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților .
7	Ordinul 112/2007	Ordinul ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
8	Legea nr. 215/2001 republicată	Legea administrației publice locale
9	OUG nr.195/2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului , aprobată cu modificări de Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare
10	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul juridic al deșeurilor
11	Legea nr.249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
12	Legea 132/2010	Privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
13	HG nr.856/2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu completările ulterioare.
14	HG 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul colectării selective.
16	H.G.349/2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor cu completările ulterioare.



JILAVA

EuroPrestServ

17	Legea nr.319/2006	Legea privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
18	HG 1425/2006 modificarta prin HG 955/2010	Hotararea de Guvern privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006.
19	Legea nr.307/2006	Legea privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
20	Legea nr. 225/2016	Lege pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.
21	Regulamentului UE 2016/679	Protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

PRESTATOR/OPERATOR

EURO PREST SERV JILAVA SRL

BENEFICIAR

Prin semnatura mea inscrisa in acest document declar ca sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.